

“ナガクル” 登録会

10月13日(土) 13:30 ~ 16:00

松本市駅前会館 1F 第1会議室

申込書

当日ご用意いただくもの

- ・WiFi 接続可能なノート PC と電源
- ・団体の定款・過去の報告書などの資料(できるだけデータで)
- ・その場で確認できるメールアドレス
※すでに CANPAN に登録している個人・団体には、準備について事前に連絡いたします

登録方法とナガクル掲載までの流れ

提携サイト

CANPAN

ステップ

1

CANPAN サイトに
団体情報を登録

日本財団と CANPAN センターが運営するサイトとナガクルは提携しています。まず CANPAN サイトに登録。ユーザー登録(担当者)⇒団体登録と進んで入力します。

ステップ

2

情報開示度
★3つを達成!

CANPAN サイトでは「団体情報」の入力量などに応じて、情報開示度が★1～★5で表示されます。ナガクルでは★3以上が掲載対象。入力を続け★3つを達成します。

ステップ

3

ナガクル編集室が
承認・掲載!

ナガクル編集室へ意思表示するか、編集室から連絡を待ちます。CANPANの貴団体に「ナガクルの認証マーク」が付き、ナガクルでの団体情報やブログ掲載がスタート!!

下記にご記入、質問の答えに○をしていただき、NPO 法人長野県 NPO センターまでお送りください。

貴団体名	貴団体は CANPAN へ団体登録していますか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
ご出席者氏名 (1 団体 2 名まで)	あなたは CANPAN へユーザー登録していますか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	あなたは CANPAN へユーザー登録していますか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
担当者ご氏名	
担当者ご連絡先	
連絡用メール	

長野県 NPO センター
FAX 026-269-0016